РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховский район Иркутская область**

**Тальниковское муниципальное образование**

**Администрация**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.01.2022 № 5

с. Тальники

**О создании комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования и порядок деятельности комиссии**

В целях уточнения назначения территории Тальниковского муниципального образования исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения [устойчивого развития территории](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%97%D0%97%5C2017%5C07.12.16%20%E2%84%96%20122%20.docx#sub_320), развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов Генеральных планов поселений и городских округов», руководствуясь статьями 32, 43 Устава Тальниковского муниципального образования, администрация Тальниковского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования.
2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования (приложение № 1);

2.2. порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования (приложение № 2);

2.3. порядок направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования (приложение № 3).

3. Главному специалисту администрации Тальниковского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в издании «Тальниковский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения района», в подразделе « Тальниковское сельское поселение» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования [cherraion.ru](http://www.cher.irkobl.ru).

4. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Тальниковского муниципального образования А.А. Соколова.

Глава Тальниковского

муниципального образования А.А. Соколов

Приложение № 1

к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%97%D0%97%5C2017%5C07.12.16%20%E2%84%96%20122%20.docx#sub_0) администрации

 Тальниковского муниципального

 образования

 от 10.01.2022 № 5

**Состав
комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений**

**в Правила землепользования и застройки**

**Тальниковского муниципального образования**

А.А. Соколов - глава администрации Тальниковского муниципального образования, председатель комиссии;

Н. Р. Куликова – специалист I категории администрации, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Н.М. Шкуратов – специалист I категории администрации;

А.В. Белобородова - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования (по согласованию);

Н.М. Сазонова – Начальник отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Черемховского районного муниципального образования (по согласованию);

И.И. Ладыгин – депутат Думы Тальниковского муниципального образования.

Приложение № 2

к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%97%D0%97%5C2017%5C07.12.16%20%E2%84%96%20122%20.docx#sub_0) администрации

 Тальниковского муниципального

 образования

 от 10.01.2022 № 5

**Порядок
деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях обеспечения исполнения мероприятий, связанных с подготовкой предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования.

1.2. Комиссия (далее по тексту - комиссия) руководствуется в своей деятельности 30, 31, 32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Уставом Тальниковского муниципального образования;

1.3. Комиссия формируется из специалистов администрации Тальниковского муниципального образованием с привлечением специалистов комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Черемховского районного муниципального образования и отдела архитектуры строительства и дорожного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Черемховского районного муниципального образования.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Рассматривает поступившие заявления и предложения заинтересованных физических лиц и юридических лиц по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования.

2.2. Обеспечивает внесение изменений в проект правила землепользования и застройки с учетом замечаний заинтересованных лиц

2.3. Организует и осуществляет контроль за ходом работ по внесению изменений правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования.

2.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

**3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии.

3.3. Секретарь комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания комиссии.

3.4. Повестку заседания комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

3.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

3.6. Заявления физических и юридических лиц по вопросам подготовки предложений по внесению изменений в генеральный план поселения направляются в комиссию на имя главы администрации Тальниковского муниципального образования.

3.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение поступивших предложений и заявлений на заседании комиссии в установленный срок.

3.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания комиссии.

3.10. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.11. Решение комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

**4. Права и обязанности председателя комиссии**

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.7. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план Тальниковского муниципального образования.

4.8. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план Тальниковского муниципального образования.

4.9. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии

**5. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в генеральный план Тальниковского муниципального образования со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение № 3

к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%20%D0%9F%D0%97%D0%97%5C2017%5C07.12.16%20%E2%84%96%20122%20.docx#sub_0) администрации

Тальниковского муниципального

 образования

 от 10.01.2022 № 5

**Порядок**

**направления заявлений и предложений заинтересованных лиц в комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского**

**муниципального образования**

1. С даты вступления в силу постановления, заинтересованные лица вправе направлять свои заявления и предложения в комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования.

2. Заявления (предложения) должны быть напечатаны либо написаны разборчивым почерком с приложением копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписки из ЕГРЮЛ - для юридических лиц. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений, комиссией не рассматриваются.

3. К заявлению о смене разрешенного использования земельного участка, переводе земельного участка из одной категорию в другую, при включении (исключении) земельного участка в границы населенного пункта обязательным приложением являются правоустанавливающий документ и кадастровый паспорт земельного участка.

4. Заявления (предложения) могут быть представлены на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, направленного электронной почтой.

5. Заявления (предложения) направляются по адресу: 665435, Иркутская область, Черемховский район, село Тальники, улица Лесозаготовительная, 13 с пометкой «В комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки Тальниковского муниципального образования». По электронной почте на адрес: talmo@yandex.ru или предоставляются лично в приемные дни (с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 часов).

Контактные телефоны: 8(39546) 5-05-74.

6. Направленные материалы не рецензируются и возврату не подлежат.